

# Richtig Präsentieren

Folien / Präsentationsprogramm / Tafel

## 1. Es kommen max. 7 Stichworte auf eine Folie (max. 1 Satz)

Andernfalls ist die Schrift zu klein und zu unleserlich. Und deine Zuhörer fangen das Lesen an und hören dir nicht mehr zu.

## 2. Reihenfolge

Die Reihenfolge der Stichpunkte auf der Folie müssen deinem Vortrag entsprechen. Wenn du erst nach Folien suchen musst, werden deine Zuhörer unruhig.

## 3. Mindestens 3 Minuten pro Folie

Merkst du bei einem Probevortrag, dass du weniger Zeit benötigst, kannst du die Folie meist auch weglassen.

## 4. Benutze Bilder, Grafiken und Tabellen

Diese lassen sich von deinen Zuhörern schneller aufnehmen und du gewinnst durch gute Bilder wieder die Aufmerksamkeit deiner Zuhörer.

## 5. Nicht zu bunt

Für Präsentation solltest du helle, fette Schrift auf dunklem Grund verwenden. Für dein Handout (verteiltes Informationsblatt) genau umgekehrt.

**Folie**

**Handout**

## 6. Roter Faden

Bei längeren Vorträgen muss (ca. 20 Minuten) du immer wieder sagen, an welcher Stelle im Vortrag du bist. Dies kannst du durch Einblenden und markieren eines Inhaltsverzeichnisses machen.

**Inhalt**  
Einleitung  
Umwelt  
▶ **Nahrung**  
Vermehrung

## 7. Erzähle für die Zuhörer

Und nicht für den Lehrer. Lass daher auch Zwischenfragen aus dem Publikum zu und schaue deine Zuhörer an.

## 8. Laaaaaangsaaaaaaaam sprechen!

Durch die Aufregung spricht man meist schneller als gewöhnlich. Mache daher bewusste Atempausen  
(Zähle beim Einatmen bis 3 und dann beim Ausatmen wieder bis 1)

## 9. Stehe selbstbewusst vor deinen Zuhörern

- Spreche im Stehen
- Stehe selbstbewusst auf beiden Beinen, Rücken geraden
- Unterstreiche deine Sätze mit Handbewegung (eventuell Stift in der Hand)

## 10. Übung

Übe deinen Vortrag, so dass du nur noch ein paar Spickzettel brauchst.